

附件 1:

通化市邮政业安全中心 2026 年部门预算

2026 年 2 月 6 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

根据中共通化市市委机构编制委员会《关于设立通化市邮政业安全中心的通知》（通委编发〔2022〕29号）要求，通化市邮政业安全中心职责如下：

1、负责全市邮政行业安全监管信息系统建设、管理、维护、规划和应用推广。

2、负责全市邮政业安全监管和应急管理相关技术工作。

3、负责全市邮政业安全和应急管理体系的组织建设、日常运行管理；承担全市邮政业安全和应急值班值守、应急信息报送；配合做好全市邮政业重大突发事件的统筹调度、协调疏导、调查处置工作。

4、负责全市邮政业日常运行安全监测、预警工作，对安全监管信息进行收集、分析和研判。

5、负责全市邮政业禁毒、反恐、扫黄打非等专项工作的技术支持，做好与相关部门联合监管机制的服务保障工作。

6、承担全市邮政行业职业技能鉴定和邮政业消费者申诉中心（12305办公室）的运行管理。

7、配合做好全市重点地区、重点部位通信安全的特殊保障工作；配合做好全市邮政业安全生产监督检查的实施工作。

8、配合做好全市邮政业安全教育、培训、宣传等工作。9、承办市委市政府及上级机关交办的其他工作。

二、机构设置

1、综合办公室（编制3名）

主要职责：承担中心党务和行政、财务相关职责；负责对外联系及内部事务的综合协调；配合做好市委市政府和上级机关交办的重大安全事项的督查、处理工作；配合做好邮政业安全生产监督检查的实施工作。负责协调有关安全事项的处理；配合信息技术和宣传教育培训科做好邮政业安全法规、制度的教育、培训、宣贯等工作。

2、信息技术和宣传教育培训科（编制2名）

主要职责：负责邮政业安全监管信息系统的建设、管理和维护，负责邮政业视频监控中心的日常管理工作；承担邮政业安全和应急管理体系的组织建设、日常运行管理；配合综合办公室做好邮政业重大突发事件的统筹调度、协调疏导、调查处置工作；配合相关部门做好邮政业反恐、禁毒、扫黄打非等专项安全管理工作；配合做好与相关部门联合监管机制的服务保障工作；承担邮政业日常运行安全监测、预警工作，对安全监管信息进行收集、分析和研判；承担邮政业安全和应急的值班值守、应急信息的报送工作。

3、申诉和信访科（编制1名）

承担全市邮政行业职业技能鉴定和邮政业消费者申诉中心

(12305 办公室)的运行管理;做好邮政业安全有关的信访工作。

通化市邮政业安全中心是一级预算单位,无所属二级单位。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预 算数	当年预算	上年结转	项 目	2026年预 算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	48.88	48.88	0.00	一、一般公共 服务			
一般公共预算拨 款收入	48.88	48.88	0.00	二、外交支出			
政府性基金预算 拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预 算拨款收入						
二、财政专户管理 资金收入				十四、交通运 输支出	48.88	48.88	0.00
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收 入							
上级补助收入							
附属单位上缴收 入							
其他收入							
收入总计	48.88	48.88	0.00	支出总计	48.88	48.88	0.00

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 1（收支总表）填列。

收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算								上年结转结余								
		小计	一般 公共 预算	政府性 基金 预算	国有 资本 经营 预算	财政 专 户 管 理 资 金	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	小 计	一 般 公 共 预 算 拨 款 结 转	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 结 转	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 结 转	财 政 专 户 管 理 资 金 结 转 结 余	单 位 资 金 结 转 结 余	用 事 业 基 金 弥 补 收 支 差 额
通化市邮政业安全中心	48.88	48.88	48.88															
合计	48.88	48.88	48.88															

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 2（收入总表）填列。

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务						
人大事务						
行政运行						
.....						
十四、交通运输支出	48.88	48.88				
邮政业支出	48.88	48.88				
行业监管	48.88	48.88				
合计	48.88	48.88				

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表3（支出总表）填列，功能科目填列至项级。

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务					
人大事务					
行政运行					
.....					
十四、交通运输支出	48.88	48.88	42.22	6.66	
邮政业支出	48.88	48.88	42.22	6.66	
行业监督	48.88	48.88	42.22	6.66	
合计	48.88	48.88	42.22	6.66	

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表5（本年一般公共预算支出表）填列。功能科目填列至项级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	42.22	42.22	
基本工资	18.28	18.28	
津贴补贴	0.68	0.68	
奖金	1.52	1.52	
绩效工资	10.88	10.88	
机关事业单位基本养老保险缴费	4.91	4.91	
职工基本医疗保险缴费	1.96	1.96	
其他社会保障缴费	0.31	0.31	
住房公积金	3.68	3.68	
二、商品和服务支出	6.66		6.66
办公费	0.45		0.45
水费	0.08		0.08
电费	0.09		0.09
邮电费	0.88		0.88
物业管理费	2.30		2.30
差旅费	0.50		0.50
维修（护）费	0.70		0.70

工会经费	0.38		0.38
其他商品和服务支出	1.29		1.29

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表6（本年一般公共预算基本支出表）填列。经济科目填列至款级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2026 年预算数	当年预算	上年结转
合 计			
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2026 年预算数”的实有人员__人，其中：在职人员__人，离退休人员__人。

2、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120号）要求，2025 年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入 2026 年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在 2026 年“三公”经费预算中“上年结转”额度在 2026 年预算执行中由财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 7（本年一般公共预算“三公”经费支出表）填列。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 8（本年政府性基金预算支出表）填列，功能科目列至项级。没有政府性基金预算拨款的，公开空表，不得删除。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算附表6（本年国有资本经营预算支出明细表）填列，功能科目列至项级。没有国有资本经营预算拨款的，公开空表，不得删除。

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计												

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 9（项目支出表）填列。

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 48.88 万元，其中：当年预算 48.88 万元；上年结转 0.00 万元。2026 年当年预算比 2025 年预算增加 17.84 万元，主要原因是人员经费增加。

注：收入和支出中包括的具体内容，按本单位《收支总表》反映的实际情况取舍。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 48.88 万元，其中：本年收入 48.88 万元，占 100%；上年结转 0.00 万元。本年收入中，一般公共预算拨款收入 48.88 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0.00 万元；国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元；财政专户管理资金收入 0.00 万元；事业收入 0.00 万元；上级补助收入 0.00 万元；附属单位上缴收入 0.00 万元；事业单位经营收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元。上年结转中，一般公共预算拨款结转_____万元，占_____%；政府性基金预算拨款结转_____万元，占_____%；国有资本经营预算拨款结转_____万元，占_____%；财政专户管理资金结转结余_____万元，占_____%；单位资金结转_____万元，占_____%；用事业基金弥补收支差额_____万元，占_____%。

注：收入中包括的具体内容，按本单位《收入总表》反映的实际情况取舍。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 48.88 万元，其中：基本支出 48.88 万元，占 100%；项目支出 0.00 万元；事业单位经营支出 0.00 万元；上缴上级支出 0.00 万元；对附属单位补助支出 0.00 万元。

注：支出中包括的具体内容，按本单位《支出总表》反映的实际情况取舍。

四、2026年财政拨款收支预算情况

2026年财政拨款收支总预算48.88万元，其中：本年收入48.88万元，上年结转0.00万元。支出包括：一般公共服务支出_____万元，国防支出_____万元，公共安全支出_____万元，教育支出_____万元，科学技术支出_____万元，文化旅游体育与传媒支出_____万元，社会保障和就业支出_____万元，社会保险基金支出_____万元，卫生健康支出_____万元，节能环保支出_____万元，城乡社区支出_____万元，农林水支出_____万元，交通运输支出48.88万元，资源勘探信息等支出_____万元，商业服务业等支出_____万元，金融支出_____万元，援助其他地区支出_____万元，自然资源海洋气象等支出_____万元，住房保障支出_____万元，粮油物资储备支出_____万元，灾害防治及应急管理支出_____万元，其他支出_____万元，结转下年支出_____万元。

注：财政拨款收支中包括的具体内容，按本单位《财政拨款收支总表》反映的实际情况取舍。

五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款48.88万元,其中:基本支出48.88万元,占100%;项目支出0.00万元。基本支出中,人员经费42.22万元,占86.37%;公用经费6.66万元,占13.63%。

一般公共服务(类)支出_____万元,占_____% ,主要用于_____。

国防(类)支出_____万元,占_____% ,主要用于_____。

教育(类)支出_____万元,占_____% ,主要用于_____。

科学技术(类)支出_____万元,占_____% ,主要用于_____。

文化旅游体育与传媒(类)支出_____万元,占_____% ,主要用于_____。

社会保障和就业(类)支出_____万元,占_____% ,主要用于_____。

农林水支出(类)支出_____万元,占_____% ,主要用于_____。

交通运输(类)支出48.88万元,占100%,主要用于机构正常运行。

注:一般公共预算拨款中包括的具体内容,按本单位《本年一般公共预算支出表》反映的实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的,直接表述为“本单位无一般公共预算拨款”,不得直接删除。

六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出48.88万元，其中：

人员经费42.22万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金。

公用经费6.66万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他商品和服务支出。

注：一般公共预算基本支出中包括的具体内容，按本单位《本年一般公共预算基本支出表》反映的基本支出实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本单位无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为0.00万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元。其中：

1.因公出国（境）费_____万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

2.公务接待费_____万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

3.公务用车购置及运行费_____万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元。公务用车运行维护费_____万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____；公务用车购置费_____万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

注：“三公”经费中包括的具体内容，按本单位《一般公共预算“三公”经费支出表》反映的实际情况填写。2026年预算数要与当年公开数额保持一致。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

2026 年政府性基金预算支出 0.00 万元，其中：基本支出 _____ 万元，占 _____ %；项目支出 _____ 万元，占 _____ %。基本支出中，人员经费 _____ 万元，占 _____ %；公用经费 _____ 万元，占 _____ %。

科学技术（类）支出 _____ 万元，占 _____ %，主要用于 _____。

文化旅游体育与传媒（类）支出 _____ 万元，占 _____ %，主要用于 _____。

社会保障和就业（类）支出 _____ 万元，占 _____ %，主要用于 _____。

农林水支出（类）支出 _____ 万元，占 _____ %，主要用于 _____。

注：政府性基金预算支出中包括的具体内容，按本单位《本年政府性基金预算支出表》反映的实际情况取舍。没有政府性基金预算拨款的，直接表述为“本部门无政府性基金预算拨款”，不得直接删除。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

2026年国有资本经营预算支出0.00万元，其中：基本支出_____万元，占_____%；项目支出_____万元，占_____%。

解决历史遗留问题及改革（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

国有企业资本金注入（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

国有企业政策性补贴（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

其他国有资本经营预算（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

注：国有资本经营预算支出中包括的具体内容，按本单位《本年国有资本经营预算支出表》反映的实际情况取舍。没有国有资本经营预算拨款的，直接表述为“本单位无国有资本经营预算拨款”，不得直接删除。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026年单位机关运行经费财政拨款预算48.88万元，比2025年预算增加17.84万元，增长57.47%，主要原因是人员经费增加。

（二）政府采购情况

2026年政府采购预算总额_____万元，其中：政府采购货物预算_____万元、政府采购工程预算_____万元、政府采购服务预算_____万元。

（三）国有资产占有使用情况

截止2025年12月底，单位实有车辆0辆，土地0平方米，房屋541.12平方米，单价50万元及以上的通用设备0台/套，单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

2026年单位预算安排购置车辆_____辆，安排购置土地_____平方米，安排购置房屋_____平方米，计划新增单价50万元及以上的通用设备_____台/套，计划新增单价100万元及以上的专用设备实有数_____台/套。

（四）项目支出情况说明

2026年单位项目支出_____万元，其中：一级项目_____个，二级项目_____个；使用本年拨款_____万元，财政拨款结转_____万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重

点工作，2026年确定____个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额____万元。

注：没有需要按规定说明情况的，直接表述为“本单位无____”，不得直接删除。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的

支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

附件2:

2026年部门（单位）预算信息公开情况自检表

部门（单位）名称（公章）：通化市邮政业安全中心

公开内容		是/否	
内容完整性	部门主要职责及部门预算单位构成（机构设置）	是	
	包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算	是	
	部门预算情况说明	预算收支增减变化情况说明	是
		机关运行经费安排情况说明	是
		政府采购安排情况说明	是
		国有资产占用情况说明	是
		重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明	是
	部门收支总体情况	部门收支总表	是
		部门收入总表	是
		部门支出总表	是
	财政拨款收支情况	财政拨款收支总表	是
		一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表	是
		一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表	是
		一般公共预算“三公”经费拨款支出表	是
		政府性基金预算支出表	是
国有资本经营预算支出表		是	
项目支出表		是	
项目支出绩效目标	项目支出绩效目标表（一级项目）	是	
细化程度	一般公共预算财政拨款功能分类公开到项级科目	是	
	一般公共预算财政拨款经济分类公开到款级科目	是	
	项目支出公开到具体项目	是	
	一般公共预算“三公”经费	“三公”经费增减变化原因等说明信息	是
		“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	是
“公务用车购置及运行费”细化到“公务用车购置费”和“公务用车运行费”		是	
及时性	在预算批复20日内公开	是	
公开管理文件	制定本部门单独的预算公开管理文件	是	
公开方式	在门户网站建立预决算公开专栏	是	
	在预决算公开专栏公开，并永久保留	是	

附件3:			
2026年部门（单位）预算信息公开情况反馈表			
部门（单位）名称（公章）:		通化市职业教育中心	
公开时间	公开载体 <small>（政府网站、门户网站，请详细列明）</small>		备 注
	网站名称	链接地址	
2026年2月6日	通化市人民政府	http://www.tonghua.gov.cn	