

通化市应急管理局 2026 年部门预算（本级）

2026 年 2 月 6 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）负责应急管理工作，指导各县（市、区）、通化医药高新区、吉林通化国际内陆港务区（以下简称各地）各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等政策规定，组织编制市级应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，监督实施关地方性法规、规章和标准。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立全市统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市应对较大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委、市政府指定的负责同志

组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻通解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，管理协调国家、省和市综合性应急救援队伍，指导各地及社会应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配上级划拨和市级救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查市政府有关部门及下一级政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产

经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训组织指导工作。组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十六）承担全市煤矿安全生产监督管理工作。依法监督检查全市煤矿贯彻落实安全生产法律法规和相关标准情况，参与煤矿生产安全事故调查处理等工作。

（十七）承接全市煤炭行业管理工作。

（十八）承担全市地震行政管理和行政执法工作。

（十九）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二十）职能转变。市应急局应加强、优化、统筹全市应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力

体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全市应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活。加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（二十一）有关职责分工

1.与市自然资源局、市水利局、市林业局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

（1）市应急局负责组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救助；组织协调一般灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担市应对较大灾害指挥部工作，协助市委、市政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门开展森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同市自然资源局、市水利局、市林业局、

市气象局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情；开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估；指导森林和草原火情监测预警工作，发布森林和草原火灾信息。

（2）市自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划，指导实施地质灾害防治规划及相关规定；组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

（3）市水利局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划，指导实施洪水干旱灾害防治规划及相关规定；承担山洪灾害监测预警工作；组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作；承担台风防御期间重要水工程调度工作。

（4）市林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林和草原火灾防治规划，指导实施森林和草原火灾防治规划及相关规定；指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作；组织指导全市各级林业和草原部门（单位）开展宣传教育、监测预警、督促检查等防火工作；根据相关规定。负

责指挥森林和草原火灾的初期处置和火场信息的汇总上报工作。

(5) 必要时，市自然资源局、市水利局、市林业局等部门可以提请市应急局，以市应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与市粮食和物资储备局在市救灾物资储备方面的职责。

(1) 市应急局负责提出市级救灾物资的储备需求和动用决策；组织编制市级救灾物资储备规划，按照国家、省救灾物资储备品种目录和标准会同市粮食和物资储备局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

(2) 市粮食和物资储备局根据市级救灾物资储备规划、年度购置计划，负责市级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据市应急局的动用指令按程序组织调出。

二、机构设置

根据上述职责，通化市应急管理局内设 12 个机构，分别为办公室（人事科）、应急救援指挥中心、教育训练科（救灾和物资保障科、应急装备管理科）、火灾防治指导科、风险监测和综合减灾科（防汛抗旱指导科、地震和地质灾害救援指导科）、综合协调指导科（新闻宣传科）、危险化学品安全监督管理科、政策法规科、行业安全监督管理科、非煤矿山安全监督管理科、煤矿安全监督管理科（煤炭行业管理科）、规划财务科（科技和信息化科）。

注：如部门“三定”方案涉密，可表述为“部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开”。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预 算数	当年预算	上年结转	项 目	2026年预 算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	691.63	691.63		一、一般公共 服务			
一般公共预算拨 款收入	691.63	691.63		二、外交支出			
政府性基金预算 拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预 算拨款收入				……			
二、财政专户管理 资金收入				二十三、灾害 防治及应急 管理支出	691.63	691.63	
三、单位资金收入				……			
事业收入							
事业单位经营收 入							
上级补助收入							
附属单位上缴收 入							
其他收入							
收入总计	691.63	691.63		支出总计	691.63	691.63	

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 1
(收支总表) 填列。

收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算									上年结转结余							
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
通化市应急管理局（本级）	69 1. 63	69 1. 63	69 1. 63															
合计	69 1. 63	69 1. 63	69 1. 63															

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 2（收入总表）填列。

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
灾害防治及应急管理支出	691.63	653.56	38.07			
应急管理事务	691.63	653.56	38.07			
行政运行	691.63	653.56	38.07			
.....						
合计	691.63	653.56	38.07			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表3（支出总表）填列，功能科目填列至项级。

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
灾害防治及应急管理支出	691.63	653.56	503.92	149.64	38.07
应急管理事务	691.63	653.56	503.92	149.64	38.07
行政运行	691.63	653.56	503.92	149.64	38.07
.....					
.....					
.....					
合计	691.63	653.56	503.92	149.64	38.07

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表5(本年一般公共预算支出表)填列。功能科目填列至项级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
工资福利支出	503.92	503.92	0.00
基本工资	175.14	175.14	0.00
津贴补贴	184.01	184.01	0.00
奖金	14.60	14.60	0.00
机关事业单位基本养老保险缴费	58.84	58.84	0.00
职工基本医疗保险缴费	23.53	23.53	0.00
其他社会保障缴费	3.68	3.68	0.00
住房公积金	44.13	44.13	0.00
商品和服务支出	149.64	0.00	149.64
办公费	31.90	0.00	31.90
水费	0.80	0.00	0.80
电费	6.00	0.00	6.00
邮电费	3.20	0.00	3.20
取暖费	13.47	0.00	13.47
物业管理费	26.16	0.00	26.16

差旅费	1.00	0.00	1.00
维修（护）费	4.49	0.00	4.49
工会经费	3.89	0.00	3.89
公务用车运行维护费	17.84	0.00	17.84
其他交通费用	27.43	0.00	27.43
其他商品和服务支出	13.45	0.00	13.45

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表6（本年一般公共预算基本支出表）填列。经济科目填列至款级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2026 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	17.84	17.84	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费	17.84	17.84	
其中：（1）公务用车运行维护费	17.84	17.84	
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2026 年预算数”的实有人员 52 人，其中：在职人员 36 人，离退休人员 16 人。

2、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900 号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120 号）要求，2025 年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入 2026 年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在 2026 年“三公”经费预算中“上年结转”额度在 2026 年预算执行中由财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 7（本年一般公共预算“三公”经费支出表）填列。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 8(本年政府性基金预算支出表)填列，功能科目列至项级。没有政府性基金预算拨款的，公开空表，不得删除。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算附表6（本年国有资本经营预算支出明细表）填列，功能科目列至项级。没有国有资本经营预算拨款的，公开空表，不得删除。

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
部门特定目标类项目				38.07	38.07							
	编外人员支出			38.07	38.07							
		2026年编外人员支出	通化市应急管理局（本级）	38.07	38.07							
合计				38.07	38.07							

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表9（项目支出表）填列。

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：灾害防治及应急管理支出。2026 年收支总预算 691.63 万元，其中：当年预算 691.63 万元；上年结转 0 万元。2026 年当年预算比 2025 年预算减少 188.72 万元，主要原因是压减开支。

注：收入和支出中包括的具体内容，按本单位《收支总表》反映的实际情况取舍。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 691.63 万元，其中：本年收入 691.63 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 691.63 万元，占 100%。

注：收入中包括的具体内容，按本单位《收入总表》反映的实际情况取舍。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 691.63 万元，其中：基本支出 653.56 万元，占 94.5%；项目支出 38.07 万元，占 5.5%。

注：支出中包括的具体内容，按本单位《支出总表》反映的实际情况取舍。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 691.63 万元，其中：本年收入 691.63 万元，上年结转 0 万元。支出包括：灾害防治及应急管理支出 691.63 万元，结转下年支出 0 万元。

注：财政拨款收支中包括的具体内容，按本单位《财政拨款收支总表》反映的实际情况取舍。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 691.63 万元，其中：基本支出 653.56 万元，占 94.5%；项目支出 38.07 万元，占 5.5%。基本支出中，人员经费 503.92 万元，占 70.3%；公用经费 149.64 万元，占 29.7%。

灾害防治及应急管理（类）支出 691.63 万元，占 100%，主要用于自然灾害防治、安全生产监管及应急管理等方面的支出。

注：一般公共预算拨款中包括的具体内容，按本单位《本年一般公共预算支出表》反映的实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本单位无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出653.56万元，其中：

人员经费503.92万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费149.64万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

注：一般公共预算基本支出中包括的具体内容，按本单位《本年一般公共预算基本支出表》反映的基本支出实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本单位无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为17.84万元，其中：当年预算17.84万元；上年结转0万元。2026年当年预算数比2025年预算数减少3.09万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）0万元。

2.公务接待费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2026年当年预算数比2025年预算数减少2.53万元，主要原因是压减开支。

3.公务用车购置及运行费17.84万元，其中：当年预算17.84万元；上年结转0万元。2026年当年预算数比2025年预算数减少0.56万元。公务用车运行维护费17.84万元，其中：当年预算17.84万元；上年结转0万元。2026年当年预算数比2025年预算数减少0.56万元，主要原因是压减开支；公务用车购置费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）0万元。

注：“三公”经费中包括的具体内容，按本单位《一般公共预算“三公”经费支出表》反映的实际情况填写。2026年预算数要与当年公开数额保持一致。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

2026 年本单位无政府性基金预算拨款。

注：政府性基金预算支出中包括的具体内容，按本单位《本年政府性基金预算支出表》反映的实际情况取舍。没有政府性基金预算拨款的，直接表述为“本部门无政府性基金预算拨款”，不得直接删除。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况

2026 年本单位无国有资本经营预算拨款。

注：国有资本经营预算支出中包括的具体内容，按本单位《本年国有资本经营预算支出表》反映的实际情况取舍。没有国有资本经营预算拨款的，直接表述为“本单位无国有资本经营预算拨款”，不得直接删除。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026年单位机关运行经费财政拨款预算118.32万元，比2025年预算增加42.75万元，增长56.6%，主要原因是2026年度基本支出公用经费预算增加。

（二）政府采购情况

2026年本单位无政府采购情况。

（三）国有资产占有使用情况

截止2025年12月底，单位实有车辆12辆，土地0平方米，房屋0平方米，单价50万元及以上的通用设备0台/套，单价100万元及以上的专用设备实有数9台/套。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上的通用设备0台/套，计划新增单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

（四）项目支出情况说明

2026年单位项目支出38.07万元，其中：一级项目1个，二级项目1个；使用本年拨款38.07万元，财政拨款结转0万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026年确定0个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额0万元。

注：没有需要按规定说明情况的，直接表述为“本单位无_____”，不得直接删除。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(十) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(十一) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的

支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

附件2:

2026年部门（单位）预算信息公开情况自检表

部门（单位）名称（公章）：通化市应急管理局

公开内容		是/否		
内容完整性	部门主要职责及部门预算单位构成（机构设置）		是	
	包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算		是	
	部门预算情况说明	预算收支增减变化情况说明	是	
		机关运行经费安排情况说明	是	
		政府采购安排情况说明	是	
		国有资产占用情况说明	是	
		重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明	是	
		部门收支总体情况	部门收支总表	是
	部门收支总体情况	部门收入总表	是	
		部门支出总表	是	
		财政拨款收支情况	财政拨款收支总表	是
	财政拨款收支情况	一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表	是	
		一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表	是	
		一般公共预算“三公”经费拨款支出表	是	
		政府性基金预算支出表	是	
		国有资本经营预算支出表	是	
		项目支出表	是	
		项目支出绩效目标	项目支出绩效目标表（一级项目）	是
	细化程度	一般公共预算财政拨款功能分类公开到项级科目		是
		一般公共预算财政拨款经济分类公开到款级科目		是
项目支出公开到具体项目		是		
一般公共预算“三公”经费		“三公”经费增减变化原因等说明信息	是	
		“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	是	
	“公务用车购置及运行费”细化到“公务用车购置费”和“公务用车运行费”	是		
及时性	在预算批复20日内公开		是	
公开管理文件	制定本部门单独的预算公开管理文件		是	
公开方式	在门户网站建立预决算公开专栏		是	
	在预决算公开专栏公开，并永久保留		是	

附件3：

2026年部门（单位）预算信息公开情况反馈表

部门（单位）名称（公章）： 通化市应急管理局

公开时间	公开载体 (政府网站、门户网站, 请详细列明)		备注
	网站名称	链接地址	
2026年2月6日	通化市人民政府	http://www.tonghua.gov.cn	