

附件 1:

2024 年度  
辉南县生态环境保护综合行政执法大队  
部门决算



# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一)贯彻执行生态环境保护综合行政执法方面的法律、法规、规章和其他规范性文件，在全县范围内依法统一行使污染防治、生态保护、核与辐射环境安全的行政处罚权以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等执法职能。

(二)负责组织开展全县性生态环境保护执法检查；负责县级重点排污单位污染防治的执法检查。

(三)负责县级以上建设项目“环境影响评价”、“三同时”等制度执行情况的执法检查；负责“排污许可”制度执行情况的执法检查；负责县级生态环境问题“限期治理”完成情况的执法检查。

(四)贯彻执行水、大气、土壤、噪声、固体废物、危险化学品等法律、法规、规章和规范性文件；负责各类污染防治设施运行、污染防治措施落实、主要污染物排放等情况的执法检查。

(五)负责流域水生态环境保护执法检查；负责地下水污染防治执法检查；负责土地、矿藏开发等造成生态破坏的执法检查；负责自然保护区内非法开矿、修路、筑坝、建设等造成生态破坏的执法检查；负责农业面源污染防治执法检查。

(六)负责核与辐射环境安全的执法检查；参与辐射环境事件应急处置和事故调查工作。

(七)负责全县生态环境风险防范、污染隐患的执法检查；参与较大以上突发环境事件应急处置和事故调查。

(八)负责重点排污单位自动在线运行情况的执法检查。

(九)负责生态环境信访投诉受理和案件查处；参与较大影响生态破坏事件、环境污染纠纷案件的调查处理。

(十)负责对违反法律法规规定排放污染物，造成或者可能造成严重污染的设施设备实施查封、扣押等行政强制工作。

## **二、机构设置及部门决算单位构成**

根据上述职责，辉南县生态环境保护综合行政执法大队核定全额拨款事业编制 64 名。

## 第二部分 2024 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

| 收入支出决算总表             |    |        |               |    |        |
|----------------------|----|--------|---------------|----|--------|
|                      |    |        | 公开01表         |    |        |
| 部门：辉南县生态环境保护综合行政执法大队 |    |        | 单位：万元         |    |        |
| 收入                   |    |        | 支出            |    |        |
| 项目                   | 行次 | 金额     | 项目            | 行次 | 金额     |
| 栏次                   |    | 1      | 栏次            |    | 2      |
| 一、一般公共预算财政拨款收入       | 1  | 635.55 | 一、一般公共服务支出    | 32 |        |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入      | 2  |        | 二、外交支出        | 33 |        |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入     | 3  |        | 三、国防支出        | 34 |        |
| 四、上级补助收入             | 4  |        | 四、公共安全支出      | 35 |        |
| 五、事业收入               | 5  |        | 五、教育支出        | 36 |        |
| 六、经营收入               | 6  |        | 六、科学技术支出      | 37 |        |
| 七、附属单位上缴收入           | 7  |        | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 |        |
| 八、其他收入               | 8  | 11.13  | 八、社会保障和就业支出   | 39 |        |
|                      | 9  |        | 九、卫生健康支出      | 40 |        |
|                      | 10 |        | 十、节能环保支出      | 41 | 646.67 |
|                      |    |        |               |    |        |
| 本年收入合计               | 27 | 646.67 | 本年支出合计        | 58 | 646.67 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余）     | 28 |        | 结余分配          | 59 |        |
| 年初结转和结余              | 29 |        | 年末结转和结余       | 60 |        |
|                      | 30 |        |               | 61 |        |
| 总计                   | 31 | 646.67 | 总计            | 62 | 646.67 |

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

| 收入决算表                |   |   |          |        |        |        |      |      |          |       |
|----------------------|---|---|----------|--------|--------|--------|------|------|----------|-------|
|                      |   |   |          |        |        |        |      |      |          | 公开02表 |
| 部门：辉南县生态环境保护综合行政执法大队 |   |   |          |        |        |        |      |      | 单位：万元    |       |
| 科目代码                 |   |   | 科目名称     | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入  |
| 类                    | 款 | 项 | 栏次       | 1      | 2      | 3      | 4    | 5    | 6        | 7     |
|                      |   |   | 合计       | 646.67 | 635.55 |        |      |      |          | 11.13 |
| 2111102              |   |   | 生态环境执法监察 | 646.67 | 635.55 |        |      |      |          | 11.13 |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

| 支出决算表                |   |          |        |        |        |        |      |           |       |
|----------------------|---|----------|--------|--------|--------|--------|------|-----------|-------|
|                      |   |          |        |        |        |        |      |           | 公开03表 |
| 部门：潯南县生态环境保护综合行政执法大队 |   |          |        |        |        |        |      |           | 单位：万元 |
| 科目代码                 |   | 科目名称     | 本年支出合计 | 基本支出   | 项目支出   | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |       |
| 类                    | 款 | 项        | 栏次     | 1      | 2      | 3      | 4    | 5         | 6     |
|                      |   |          | 合计     | 646.67 | 646.67 |        |      |           |       |
| 2111102              |   | 生态环境执法监察 | 646.67 | 646.67 |        |        |      |           |       |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

| 财政拨款收入支出决算总表         |    |        |               |    |        |            |             |              |
|----------------------|----|--------|---------------|----|--------|------------|-------------|--------------|
|                      |    |        |               |    |        | 公开04表      |             |              |
| 部门：辉南县生态环境保护综合行政执法大队 |    |        | 单位：万元         |    |        |            |             |              |
| 收 入                  |    |        | 支 出           |    |        |            |             |              |
| 项目                   | 行次 | 金额     | 项目            | 行次 | 合计     | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次                   |    | 1      | 栏次            |    | 2      | 3          | 4           | 5            |
| 一、一般公共预算财政拨款         | 1  | 635.55 | 一、一般公共服务支出    | 33 |        |            |             |              |
| 二、政府性基金预算财政拨款        | 2  |        | 二、外交支出        | 34 |        |            |             |              |
| 三、国有资本经营预算财政拨款       | 3  |        | 三、国防支出        | 35 |        |            |             |              |
|                      | 4  |        | 四、公共安全支出      | 36 |        |            |             |              |
|                      | 5  |        | 五、教育支出        | 37 |        |            |             |              |
|                      | 6  |        | 六、科学技术支出      | 38 |        |            |             |              |
|                      | 7  |        | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 |        |            |             |              |
|                      | 8  |        | 八、社会保障和就业支出   | 40 |        |            |             |              |
|                      | 9  |        | 九、卫生健康支出      | 41 |        |            |             |              |
|                      | 10 |        | 十、节能环保支出      | 42 | 635.55 | 635.55     |             |              |
|                      | 11 |        | 十一、城乡社区支出     | 43 | .      |            |             |              |
|                      |    |        |               |    |        |            |             |              |
|                      |    |        |               |    |        |            |             |              |
| 本年收入合计               | 27 | 635.55 | 本年支出合计        | 59 | 635.55 | 635.55     |             |              |
| 年初结转和结余              | 28 |        | 年末结转和结余       | 60 |        |            |             |              |
| 一般公共预算财政拨款           | 29 |        |               | 61 |        |            |             |              |
| 政府性基金预算财政拨款          | 30 |        |               | 62 |        |            |             |              |
| 国有资本经营预算财政拨款         | 31 |        |               | 63 |        |            |             |              |
| 总计                   | 32 | 635.55 | 总计            | 64 | 635.55 | 635.55     |             |              |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

| 一般公共预算财政拨款支出决算表            |          |        |        |        |       |       |
|----------------------------|----------|--------|--------|--------|-------|-------|
|                            |          |        |        |        |       | 公开05表 |
| 部门：辉南县生态环境保护综合行政执法大队       |          |        |        |        |       | 单位：万元 |
| 科目代码                       | 科目名称     | 本年支出   |        |        |       |       |
|                            |          | 合计     | 基本支出   |        |       | 项目支出  |
|                            |          |        | 小计     | 人员经费   | 公用经费  |       |
| 栏次                         |          | 1      | 2      | 3      | 4     | 5     |
| 合计                         |          | 635.55 | 635.55 | 602.75 | 32.80 |       |
| 2111102                    | 生态环境执法监察 | 635.55 | 635.55 | 602.75 | 32.80 |       |
|                            |          |        |        |        |       |       |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。 |          |        |        |        |       |       |

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

| 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表  |                |        |        |           |       |       |                    |       |       |
|----------------------|----------------|--------|--------|-----------|-------|-------|--------------------|-------|-------|
| 部门：辉南县生态环境保护综合行政执法大队 |                |        |        |           |       |       |                    |       | 公开06表 |
|                      |                |        |        |           |       |       |                    |       | 单位：万元 |
| 人员经费                 |                |        | 公用经费   |           |       |       |                    |       |       |
| 科目编码                 | 科目名称           | 决算数    | 科目编码   | 科目名称      | 决算数   | 科目编码  | 科目名称               | 决算数   |       |
| 301                  | 工资福利支出         | 602.75 | 302    | 商品和服务支出   | 22.84 | 307   | 债务利息及费用支出          |       |       |
| 30101                | 基本工资           | 314.95 | 30201  | 办公费       | 10.00 | 30701 | 国内债务付息             |       |       |
| 30102                | 津贴补贴           | 0.31   | 30202  | 印刷费       |       | 30702 | 国外债务付息             |       |       |
| 30103                | 奖金             | 24.80  | 30203  | 咨询费       |       | 310   | 资本性支出              | 9.98  |       |
| 30106                | 伙食补助费          |        | 30204  | 手续费       |       | 31001 | 房屋建筑物购建            |       |       |
| 30107                | 绩效工资           | 154.48 | 30205  | 水费        |       | 31002 | 办公设备购置             |       |       |
| 30108                | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 8.20   | 30206  | 电费        |       | 31003 | 专用设备购置             |       |       |
| 30109                | 职业年金缴费         | 0.01   | 30207  | 邮电费       |       | 31005 | 基础设施建设             |       |       |
| 30110                | 职工基本医疗保险缴费     | 31.36  | 30208  | 取暖费       |       | 31006 | 大型修缮               |       |       |
| 30111                | 公务员医疗补助缴费      |        | 30209  | 物业管理费     |       | 31007 | 信息网络及软件购置更新        |       |       |
| 30112                | 其他社会保障缴费       | 1.42   | 30211  | 差旅费       | 6.50  | 31008 | 物资储备               |       |       |
| 30113                | 住房公积金          | 56.18  | 30212  | 因公出国（境）费用 |       | 31009 | 土地补偿               |       |       |
| 30114                | 医疗费            |        | 30213  | 维修（护）费    |       | 31010 | 安置补助               |       |       |
| 30199                | 其他工资福利支出       | 11.04  | 30214  | 租赁费       |       | 31011 | 地上附着物和青苗补偿         |       |       |
| 303                  | 对个人和家庭的补助      |        | 30215  | 会议费       |       | 31012 | 拆迁补偿               |       |       |
| 30301                | 离休费            |        | 30216  | 培训费       |       | 31013 | 公务用车购置             | 9.98  |       |
| 30302                | 退休费            |        | 30217  | 公务接待费     |       | 31019 | 其他交通工具购置           |       |       |
| 30303                | 退职（役）费         |        | 30218  | 专用材料费     |       | 31021 | 文物和陈列品购置           |       |       |
| 30304                | 抚恤金            |        | 30224  | 被装购置费     |       | 31022 | 无形资产购置             |       |       |
| 30305                | 生活补助           |        | 30225  | 专用燃料费     |       | 31099 | 其他资本性支出            |       |       |
| 30306                | 救济费            |        | 30226  | 劳务费       |       | 399   | 其他支出               |       |       |
| 30307                | 医疗费补助          |        | 30227  | 委托业务费     |       | 39907 | 国家赔偿费用支出           |       |       |
| 30308                | 助学金            |        | 30228  | 工会经费      | 5.72  | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |       |       |
| 30309                | 奖励金            |        | 30229  | 福利费       |       | 39909 | 经常性赠与              |       |       |
| 30310                | 个人农业生产补贴       |        | 30231  | 公务用车运行维护费 | 0.62  | 39910 | 资本性赠与              |       |       |
| 30311                | 代缴社会保险费        |        | 30239  | 其他交通费用    |       | 39999 | 其他支出               |       |       |
| 30399                | 其他对个人和家庭的补助    |        | 30240  | 税金及附加费用   |       |       |                    |       |       |
|                      |                |        | 30299  | 其他商品和服务支出 |       |       |                    |       |       |
|                      |                |        |        |           |       |       |                    |       |       |
| 人员经费合计               |                | 602.75 | 公用经费合计 |           |       |       |                    | 32.80 |       |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

| 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 |      |         |      |      |      |      |         |
|--------------------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| 项 目                |      | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 |      |      | 年末结转和结余 |
| 科目代码               | 科目名称 |         |      | 小计   | 基本支出 | 项目支出 |         |
| 栏次                 |      | 1       | 2    | 3    | 4    | 5    | 6       |
|                    | 合计   |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |
|                    |      |         |      |      |      |      |         |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性其基金预算财政拨款

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

| 国有资本经营预算财政拨款支出决算表    |      |      |                |      |
|----------------------|------|------|----------------|------|
| 部门：辉南县生态环境保护综合行政执法大队 |      |      | 公开08表<br>单位：万元 |      |
| 项 目                  |      | 本年支出 |                |      |
| 科目代码                 | 科目名称 | 合计   | 基本支出           | 项目支出 |
| 栏次                   |      | 1    | 2              | 3    |
| 合计                   |      |      |                |      |
|                      |      |      |                |      |
|                      |      |      |                |      |
|                      |      |      |                |      |
|                      |      |      |                |      |
|                      |      |      |                |      |
|                      |      |      |                |      |
|                      |      |      |                |      |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

| 财政拨款“三公”经费支出决算表                                                                                  |          |              |         |           |       |       |          |              |         |           |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|-----------|-------|-------|----------|--------------|---------|-----------|-------|
|                                                                                                  |          |              |         |           |       |       |          |              |         |           | 公开09表 |
| 部门: 辉南县生态环境保护综合行政执法大队                                                                            |          |              |         |           |       |       |          |              |         | 单位: 万元    |       |
| 预算数                                                                                              |          |              |         |           |       | 决算数   |          |              |         |           |       |
| 合计                                                                                               | 因公出国(境)费 | 公务用车购置及运行维护费 |         |           | 公务接待费 | 合计    | 因公出国(境)费 | 公务用车购置及运行维护费 |         |           | 公务接待费 |
|                                                                                                  |          | 小计           | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 |       |       |          | 小计           | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 |       |
| 1                                                                                                | 2        | 3            | 4       | 5         | 6     | 7     | 8        | 9            | 10      | 11        | 12    |
| 10.59                                                                                            |          | 10.59        | 9.98    | 0.61      |       | 10.59 |          | 10.59        | 9.98    | 0.61      |       |
| 注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中, 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 |          |              |         |           |       |       |          |              |         |           |       |

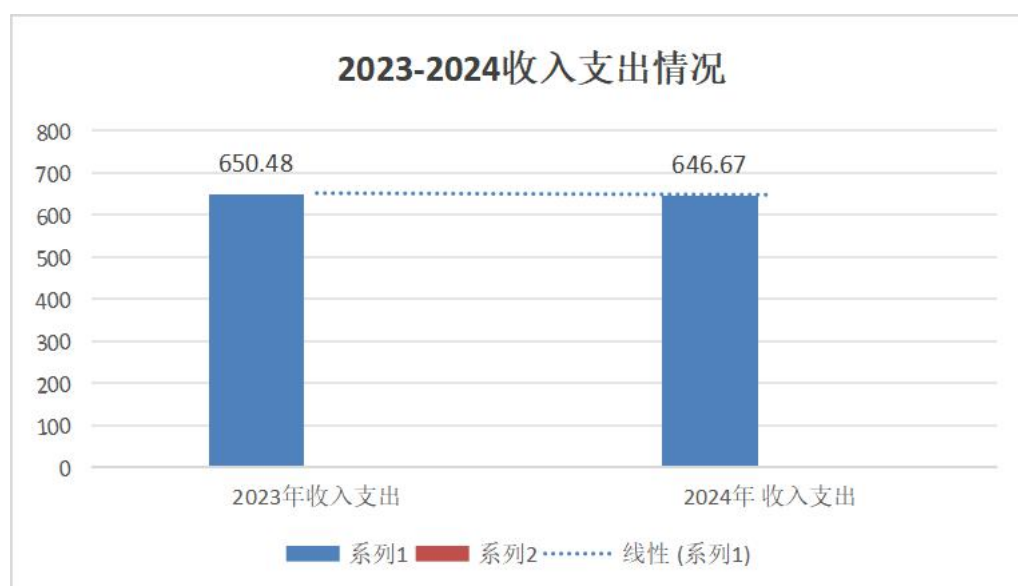
## 十、部门预算项目支出绩效自评表

| 项目支出绩效自评表    |        |           |       |        |       |             |
|--------------|--------|-----------|-------|--------|-------|-------------|
| 项目名称         |        |           |       |        |       |             |
| 实施单位         |        |           |       |        |       |             |
| 资金情况<br>(万元) | 项目资金   | 年初预算数     | 全年预算数 | 全年执行数  | 执行率   |             |
|              | 当年财政拨款 |           |       |        |       |             |
|              | 上年结转资金 |           |       |        |       |             |
|              | 其他资金   |           |       |        |       |             |
|              | 年度资金总和 |           |       |        |       |             |
| 年度总体<br>目标   | 预期目标   |           |       | 实际完成情况 |       |             |
|              |        |           |       |        |       |             |
| 绩效指标         | 一级指标   | 二级指标      | 三级指标  | 年度指标值  | 实际完成值 | 偏差原因分析及改进措施 |
|              | 成本指标   | 经济成本指标    |       |        |       |             |
|              |        | 社会成本指标    |       |        |       |             |
|              |        | 生态环境成本指标  |       |        |       |             |
|              | 产出指标   | 数量指标      |       |        |       |             |
|              |        | 质量指标      |       |        |       |             |
|              |        | 时效指标      |       |        |       |             |
|              | 效益指标   | 经济效益指标    |       |        |       |             |
|              |        | 社会效益指标    |       |        |       |             |
|              |        | 生态效益指标    |       |        |       |             |
|              | 满意度指标  | 服务对象满意度指标 |       |        |       |             |

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

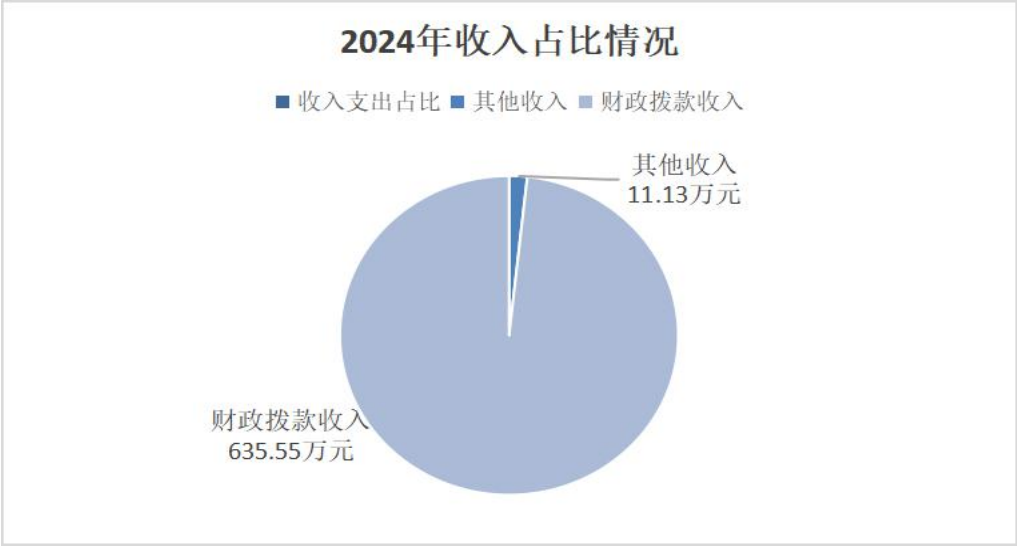
2024 年度收、支总计均为 646.67 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 3.81 万元，下降 0.58%。主要原因：落实过紧日子要求，压减支出。



### 二、收入决算情况说明

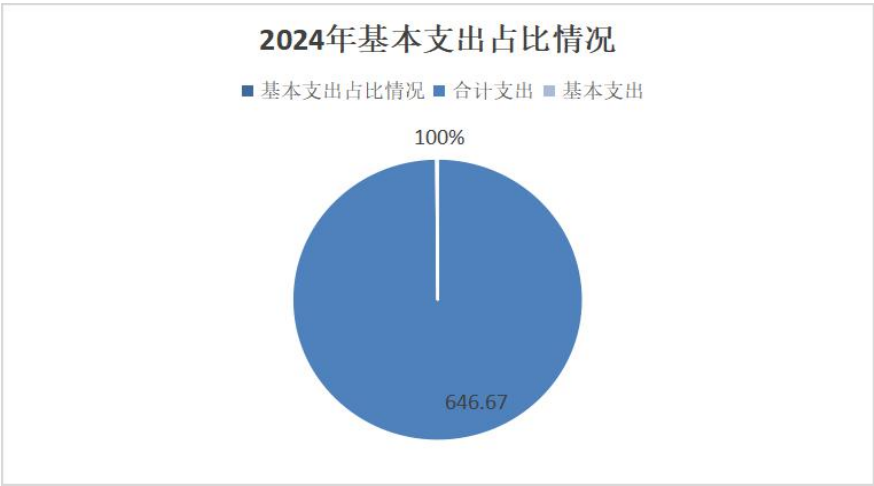
本年收入合计 646.67 万元，其中：财政拨款收入 635.55 万元，比上年减少 3.81 万元，下降 0.58%，主要是压减支出；上级补助收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无；事业收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无；经营收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无；其他收入 11.13 万元，比上年增加 11.13 万元，

增长 100%，主要是有办公用品购置。



**三、支出决算情况说明**

本年支出合计 646.67 万元，其中：基本支出 646.67 万元，比上年减少 3.81 万元，下降 0.58%，主要是落实过紧日子要求，压减支出；项目支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无；上缴上级支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无；经营支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

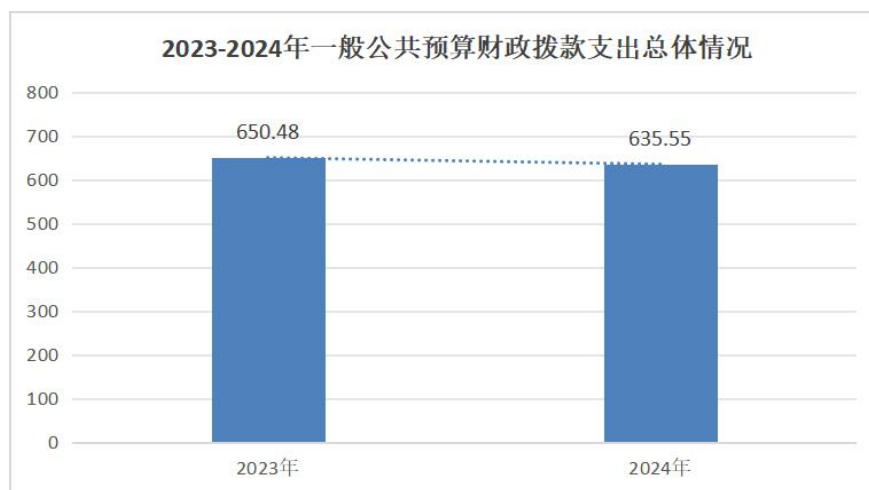
2024 年度财政拨款收、支总计均为 635.55 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 14.93 万元，降低 2.3%。主要原因：落实过紧日子要求，压减支出。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

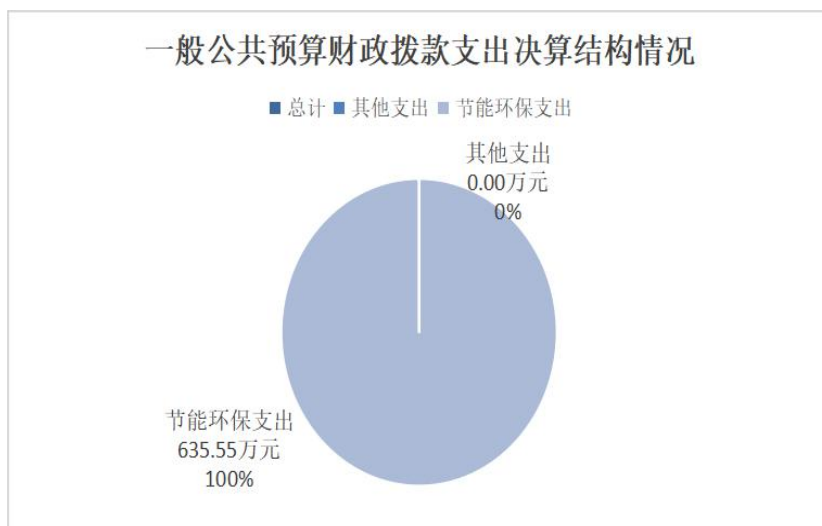
##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 635.55 万元，占本年支出合计的 98.28%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 14.93 万元，降低 2.3%。主要原因：落实过紧日子要求，压减支出。



## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 635.55 万元，主要用于以下方面：节能环保支出 635.55 万元，占 100%。



## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 747.28 万元，支出决算为 635.55 万元，完成年初预算的 85.05%。其中：

1. 节能环保支出类、污染减排款、生态环境执法监察项年初预算为 747.28 万元，支出决算为 635.55 万元，完成年初预算的 85.05%。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，压减支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 635.55 万元，其中：

人员经费 602.75 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、

职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 32.8 万元，主要包括：办公费、手续费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

无

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 12 万元，支出决算为 10.59 万元，完成预算的 88.25%；较 2023 年度减少 1.41 万元，下降 11.75%，决算数小于预算数的主要原因落实过紧日子要求，压减支出。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因无。决算数大（小）于预算数的主要原因无。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。主要包括无因公出国（境）。

2. 公务用车购置及运行费预算为 12 万元，支出决算为

10.59 万元，完成预算的 88.25%；较 2023 年度减少 1.41 万元，下降 11.75%，主要原因落实过紧日子要求，压减支出。决算数小于预算数的主要原因落实过紧日子要求，压减支出。其中：

公务用车购置费支出 9.98 万元。主要是原有公务用车报废，老化严重，无法满足工作要求，新购置 1 辆符合标准执法用车，购置费用导致公务用车购置费用增加；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 6 辆，公务用车购置数为 1 辆。

公务用车运行维护费支出 0.61 万元，主要是公务用车运行维护。

公务接待费预算为 0，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无。决算数大（小）于预算数的主要原因是无。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。无来访外宾。

其他国内公务接待支出 万元。主要用于无公务接待。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## **十、关于 2024 年度绩效评价情况说明**

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度

一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。组织对 2024 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2024 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对 0 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

（二）项目绩效自评结果：0 项目绩效自评情况，根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。

（三）部门评价结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应将部门评价结果以报告的形式予以公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕711 号）中的《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

## **十一、其他重要事项情况说明**

### **（一）机关运行经费执行情况说明**

2024 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2023 年度减少 0 万

元，减少0%，主要是无。

## （二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。。

## （三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，辉南县生态环境保护综合行政执法大队共有车辆 6 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 6 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、**机关运行经费**：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件4:

2024年度部门所属单位决算信息公开情况备案表

部门（单位）名称（公章）： 辉南县生态环境保护综合行政执法大队

部门预算主管处名称：

专管员签字： 张镕滢

|             |                   | 完整性                                   |                                                                                             |                                                          |                                                     |                                                |                                                          |                                                     |                                                                              |                                 |                       |                       |                                           |                                                          |                                                                    |                                                     |                                                                              | 细化程度                                                                    |                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 及时性                                                           |                                                               |                                                                                               |                                      |                                           | 公开方式                                                            |                            |                                 |                                                                                                                                                                                                           | 公开时间和载体                                                                           |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 备注                                 |                           |                  |  |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|--|
| 部门/单位<br>代码 | 部门/单位<br>名称       | 单位<br>主要<br>职责<br>及<br>机构<br>设置<br>情况 | 包<br>括<br>本<br>级<br>决<br>算<br>和<br>所<br>属<br>单<br>位<br>决<br>算<br>在<br>内<br>的<br>总<br>决<br>算 | 决<br>算<br>支<br>出<br>增<br>减<br>变<br>化<br>情<br>况<br>说<br>明 | 机<br>关<br>运<br>行<br>费<br>执<br>行<br>情<br>况<br>说<br>明 | 政<br>府<br>采<br>购<br>支<br>出<br>情<br>况<br>说<br>明 | 专<br>业<br>性<br>较<br>强<br>的<br>名<br>词<br>进<br>行<br>解<br>释 | 国<br>有<br>资<br>产<br>占<br>据<br>情<br>况<br>说<br>明<br>* | 重<br>点<br>项<br>目<br>预<br>算<br>的<br>效<br>果<br>评<br>价<br>情<br>况<br>说<br>明<br>* | 收<br>入<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表 | 收<br>入<br>决<br>算<br>表 | 支<br>出<br>决<br>算<br>表 | 财<br>政<br>收<br>入<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表 | 一<br>般<br>公<br>预<br>算<br>财<br>政<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表 | 一<br>般<br>公<br>预<br>算<br>财<br>政<br>基<br>本<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表 | 财<br>政<br>“<br>三<br>”<br>费<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表 | 政<br>府<br>性<br>基<br>金<br>预<br>算<br>财<br>政<br>收<br>入<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表 | 国<br>有<br>资<br>本<br>经<br>营<br>预<br>算<br>财<br>政<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表 | 部<br>门<br>预<br>算<br>项<br>目<br>支<br>出<br>效<br>果<br>评<br>价<br>表 | 一<br>般<br>公<br>预<br>算<br>财<br>政<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表<br>开<br>到<br>功<br>能<br>分<br>类<br>科<br>目 | 一<br>般<br>公<br>预<br>算<br>财<br>政<br>基<br>本<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表<br>开<br>到<br>经<br>济<br>性<br>分<br>类<br>科<br>目 | “<br>三<br>公<br>”<br>费<br>增<br>减<br>变<br>化<br>情<br>况<br>（<br>与<br>预<br>算<br>对<br>比<br>）<br>等<br>说<br>明<br>信<br>息 | 细<br>化<br>明<br>确<br>因<br>公<br>出<br>国<br>（<br>境<br>）<br>团<br>组<br>数<br>及<br>人<br>数 | 一<br>般<br>公<br>共<br>预<br>算<br>财<br>政<br>“<br>三<br>公<br>”<br>费<br>支<br>出<br>决<br>算<br>表<br>按<br>“<br>因<br>公<br>出<br>国<br>（<br>境<br>）<br>费<br>”<br>、<br>“<br>公<br>务<br>用<br>车<br>购<br>置<br>及<br>运<br>行<br>费<br>”<br>、<br>“<br>公<br>务<br>接<br>待<br>费<br>”<br>公<br>开 | “<br>公<br>务<br>用<br>车<br>购<br>置<br>及<br>运<br>行<br>费<br>”<br>公<br>共<br>用<br>车<br>费<br>“<br>公<br>务<br>用<br>车<br>费<br>”<br>项<br>目<br>细<br>化<br>开<br>为<br>“<br>公<br>务<br>用<br>车<br>购<br>置<br>费<br>”<br>和<br>“<br>公<br>务<br>用<br>车<br>运<br>行<br>费<br>”<br>两<br>个<br>项<br>目 | 说<br>明<br>公<br>务<br>用<br>车<br>购<br>置<br>数<br>及<br>保<br>有<br>量 | 说<br>明<br>国<br>内<br>公<br>务<br>接<br>待<br>批<br>次<br>、<br>人<br>数 | 在<br>本<br>级<br>政<br>府<br>财<br>政<br>部<br>门<br>批<br>复<br>后<br>20日<br>内<br>向<br>社<br>会<br>公<br>开 | 财<br>政<br>部<br>门<br>尚<br>未<br>批<br>复 | 财<br>政<br>部<br>门<br>已<br>批<br>复<br>未<br>开 | 在<br>部<br>门<br>批<br>复<br>后<br>20日<br>内<br>向<br>社<br>会<br>公<br>开 | 部<br>门<br>尚<br>未<br>批<br>复 | 部<br>门<br>已<br>批<br>复<br>未<br>开 | 部<br>门<br>建<br>有<br>门<br>户<br>网<br>站<br>的<br>，<br>在<br>门<br>户<br>网<br>站<br>公<br>开<br>，<br>并<br>永<br>久<br>保<br>留<br>；<br>部<br>门<br>没<br>有<br>门<br>户<br>网<br>站<br>的<br>，<br>在<br>公<br>开<br>媒<br>体<br>公<br>开 | 在<br>预<br>算<br>公<br>开<br>平<br>台<br>（<br>或<br>专<br>栏<br>）<br>上<br>集<br>中<br>公<br>开 | 在<br>一<br>台<br>开<br>决<br>算<br>编<br>制<br>目<br>录 | 单<br>位<br>建<br>有<br>门<br>户<br>网<br>站<br>的<br>，<br>在<br>门<br>户<br>网<br>站<br>公<br>开<br>，<br>并<br>保<br>持<br>长<br>期<br>公<br>开<br>状<br>态<br>；<br>单<br>位<br>没<br>有<br>门<br>户<br>网<br>站<br>的<br>，<br>在<br>本<br>级<br>政<br>府<br>或<br>部<br>门<br>门<br>户<br>网<br>站<br>等<br>平<br>台<br>公<br>开<br>，<br>或<br>通<br>过<br>政<br>府<br>公<br>报<br>、<br>新<br>闻<br>发<br>布<br>会<br>、<br>报<br>刊<br>、<br>广<br>播<br>、<br>电<br>视<br>等<br>方<br>式<br>公<br>开 | 公<br>开<br>时<br>间<br>（<br>X月X日<br>） | 网<br>站<br>名<br>称          | 链<br>接<br>地<br>址 |  |
| 505026      | 辉南县生态环境保护综合行政执法大队 | 是                                     | 是                                                                                           | 是                                                        | 是                                                   | 是                                              | 是                                                        | 是                                                   | 是                                                                            | 是                               | 是                     | 是                     | 是                                         | 是                                                        | 是                                                                  | 是                                                   | 是                                                                            | 是                                                                       | 是                                                             | 是                                                                                                | 是                                                                                                               | 是                                                                                                               | 是                                                                                 | 是                                                                                                                                                                                                                                                                | 是                                                                                                                                                                                                                                                                     | 是                                                             | 是                                                             | 否                                                                                             | 否                                    | 是                                         | 否                                                               | 否                          | 是                               | 是                                                                                                                                                                                                         | 是                                                                                 | 是                                              | 10月10日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 通化市人民政府官网                          | http://www.tonghua.gov.cn |                  |  |
|             |                   |                                       |                                                                                             |                                                          |                                                     |                                                |                                                          |                                                     |                                                                              |                                 |                       |                       |                                           |                                                          |                                                                    |                                                     |                                                                              |                                                                         |                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                               |                                                                                               |                                      |                                           |                                                                 |                            |                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                           |                  |  |
|             |                   |                                       |                                                                                             |                                                          |                                                     |                                                |                                                          |                                                     |                                                                              |                                 |                       |                       |                                           |                                                          |                                                                    |                                                     |                                                                              |                                                                         |                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                               |                                                                                               |                                      |                                           |                                                                 |                            |                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                           |                  |  |
|             |                   |                                       |                                                                                             |                                                          |                                                     |                                                |                                                          |                                                     |                                                                              |                                 |                       |                       |                                           |                                                          |                                                                    |                                                     |                                                                              |                                                                         |                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                               |                                                                                               |                                      |                                           |                                                                 |                            |                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                           |                  |  |
|             |                   |                                       |                                                                                             |                                                          |                                                     |                                                |                                                          |                                                     |                                                                              |                                 |                       |                       |                                           |                                                          |                                                                    |                                                     |                                                                              |                                                                         |                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                               |                                                                                               |                                      |                                           |                                                                 |                            |                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                           |                  |  |
|             |                   |                                       |                                                                                             |                                                          |                                                     |                                                |                                                          |                                                     |                                                                              |                                 |                       |                       |                                           |                                                          |                                                                    |                                                     |                                                                              |                                                                         |                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                               |                                                                                               |                                      |                                           |                                                                 |                            |                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                           |                  |  |

注:1. 部门名称填列各部门决算信息公开明细情况；单位名称填列部门所属单位决算信息公开明细情况。  
2. 完整性、细化程度、及时性、公开方式“是/否”在下拉框中选择。

附件5:

2024年度部门决算信息公开情况反馈表

部门(单位名称)(公章): 辉南县生态环境保护综合行政执法大队

| 公开时间<br>(×月×日) | 公开载体<br>(政府网站、门户网站, 请详细列明) |                           | 备注 |
|----------------|----------------------------|---------------------------|----|
|                | 网站名称                       | 链接地址                      |    |
| 10月10日         | 通化市人民政府官网                  | http://www.tonghua.gov.cn |    |